

近畿障がい者就労フォーラム IN滋賀

障がい者と共に働く現場
事例紹介

2017年12月12日

日本パーソネルセンター株式会社

常務取締役 大本正巳

会 社 概 要

会社概要

会社名

日本パーソナルセンター株式会社



会社設立

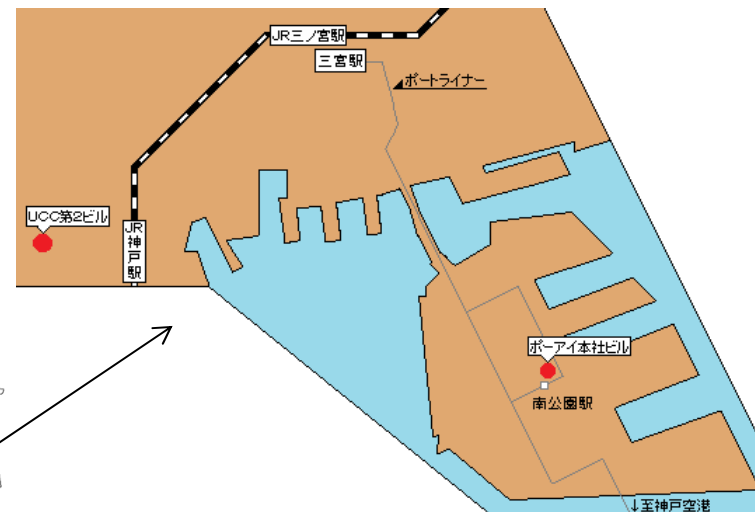
2000年5月11日

認可事業

一般労働者派遣事業	般28-010116 (2000年11月1日 認可)
有料職業紹介事業	28-ユ-010069
特例子会社	神職第219号 (2005年5月30日 認可)
プライバシーマーク	A860960(01) (2006年10月11日認定)
現在	20000847(05)

従業員人数

従業員	271名
(社員)	59名
(契約社員)	84名
(パート社員)	128名



ポアイ本社ビル

〒650-8577

・神戸市中央区港島中町7丁目7番7号

TEL078-304-8930



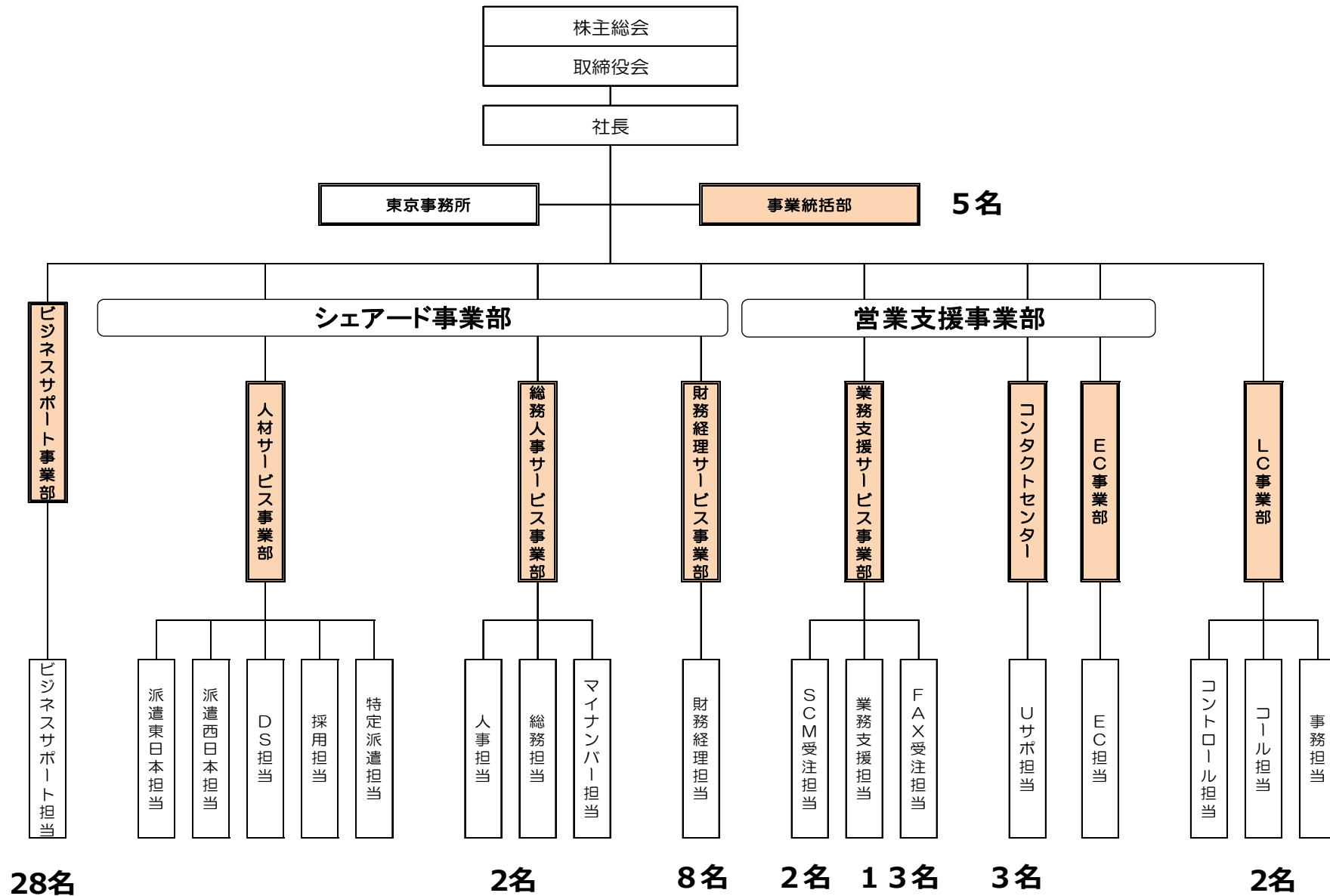
UCC第2ビル

〒650-0015

・神戸市中央区多聞通5丁目3番8号

TEL078-382-8820

JPC組織図 (2017年)



2017年6月1日 現在

会社概要

障がい者雇用人数(2017年6月1日)

	身体手帳		療育手帳		精神手帳		部署(人)
	聴覚	内部・上肢・下肢	療育	発達	精神	発達	
事業統括部	1	2	0	1	1	0	5
コンタクトセンター	0	2	0	1	0	0	3
LC事業部	1	1	0	0	0	0	2
業務支援S/SCM	1	1	1	7	2	3	15
ビジネスS	5	5	10	5	0	3	28
総務人事S	0	0	0	2	0	0	2
財務経理S	3	1	0	3	0	1	8
合計	11	12	11	19	3	7	63
						トライアル	2

※精神・療育 (7/10、8/21終了)

事例報告

- ① 当事者 発表 広汎性発達障害
(ビジネスサポート 清掃担当)

- ②Aさん 広汎性発達障害 (財務経理サービス)
- ③Bさん 高機能自閉症 (コンタクトセンター)
- ④Cさん 学習障害(LD) (業務支援サービス)
- ⑤Dさん 広汎性発達障害、強迫性障害
(業務支援サービス)

- ⑥退職者事例 アスペルガー症候群

「私の障害特性について」

- * 診断名・手帳種別・等級
- * 障害の特性について
 - ①一般的な特性について(診断特性)
 - ②私の特性について (自分で思う特性)
- * 今までの就労(生活)の中でつまづいてきた事
- * 働き続ける為に、会社(職場)で支援して頂きたい事
- * 職業準備訓練を通じて努力している事

日報

日付：2012年4月25日

1日のまとめ

I 体調管理

(1) 目覚め 該当する番号に○をつけて下さい

- ⑤ 普通に起きた
- 4 起きるのに努力した
- 3 自分からは起きられなかった

(2) 体調 (すごく気分、体調が良い時を100%として、今日の調子を%で記入してください)

気分・体調は	気分・体調の目安	ストレス度
(75) %	・すごく気分、体調が良い 150%	ほとんど感じない
	・少し気分、体調が良い 125%	
	・普通 100%	普通
	・少し気分、体調が悪い 75%	
	・すごく気分、体調が悪い 50%	すごく感じる

※上の%の数値は、参考の数値です。
その日の気分・体調を見る参考にしてください

(3) 勤務時間 出勤 8時 30分

退勤 時 分 今月の欠勤日数 (0) 日

休憩した時間 約 / 時間 0分 今月の遅刻日数 (0) 日

(4) 前日の生活スケジュール 就寝時間 (22:36) 時 起床時間 (6:30) 時

15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
会社	帰宅	夕食	入浴	PC		就寝										出社準備	通勤		会社		

II 業務の気付き

(今日、気付いた事があれば、何でも記入してください。業務の事、人間関係、事務所のこと等)

(1) 本日の作業

・広域DM印刷、セットアップ

・SCAJ印刷

(2) その他 気付いた事

・精神的な疲れが出てきた感じがする。 → キン派、印刷室は暑い、水冷とこま。

夜も2時、3時に起きてしばらく眠れず → 薬は飲んでる (22時頃)

トライアル期間

I 体調管理

(1) 目覚め 該当する番号に○をつけて下さい

- ⑤ 普通に起きた
- 4 起きるのに努力した
- 3 自分からは起きられなかった

(2) 体調 (すごく気分、体調が良い時を100%として、今日の調子を%で記入してください)

今日の気分・体調は	気分・体調の目安	ストレス度
(95) %	・すごく気分、体調が良い 150%	ほとんど感じない
	・少し気分、体調が良い 125%	
	・普通 100%	普通
	・少し気分、体調が悪い 75%	
	・すごく気分、体調が悪い 50%	すごく感じる

※上の%の数値は、参考の数値です。
その日の気分・体調を見る参考にしてください

(3) 勤務時間 出勤 9時 00分

退勤 17時 45分 今月の欠勤日数 (0) 日

休憩した時間 約 1時間 0分

今月の遅刻日数 (0) 日

(4) 前日の生活スケジュール 就寝時間 (24) 時 30分 起床時間 (6) 時 30分

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
業務	帰宅	家事	部屋の整理	夕食	T V 休憩	入浴	片付け			就寝						朝食	準備	通勤		業務	

II 業務の気付き

(今日、気付いた事があれば、何でも記入してください。業務の事、人間関係、事務所のこと等)

30分単位でおおまかに記載 30分=0.5時間
1日合計8時間になるようにしてください。

(1) 本日の作業

業務分類	内容	単位	できた数【量】を記載 単位※
1 ①定常業務	銀行明細書の仕分け	時間	
2 ①定常業務	公共料金明細書の仕分け	時間	3通
3 ①定常業務	電話記録表の印刷、切り離し	1.5 時間	164枚(目標:160枚)
4 ①定常業務	電話記録表の入力	4.5 時間	65件(目標:75件)
5 ①定常業務	日報の記入	1 時間	
6 ②SPOT業務		時間	
7 ②SPOT業務		時間	
8 ②SPOT業務		時間	
9		時間	
10 ⑤休憩時間		1 時間	
11 ⑥その他		時間	
12 ⑦休職		時間	
TOTAL			8 時間

<業務のコメント>

本日は先月できなかった電話記録表の入力を行い、たくさんできたと思いましたが最後に確認するとあまりできていなかったためやはりもっと入力スピードを上げていかなければならないと思いましたので頑張ります。今月は定常業務以外にアビリン交流会、乳がんやPMSセミナー、第2ビルでの業務など、たくさん勉強の機会や普段と違った業務をさせていただき、新鮮な気持ちで取り組むことができましたので来月もしっかり取り組んでまいります。

(2) 相談・連絡・報告 など

本日完了した業務は下記の通りです。

・公共料金明細書の仕分け ・電話記録表の印刷、切り離し のみ

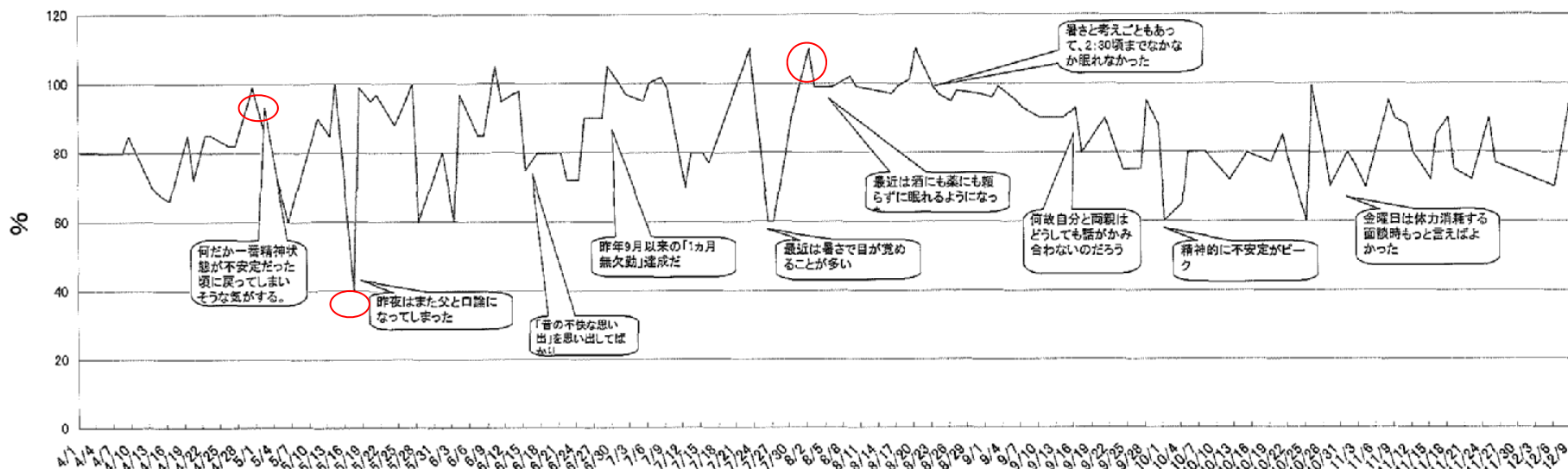
次週4/3(月)の業務は下記の通りです。

・切手管理表の印刷、綴り ・西日本の棚卸の印刷

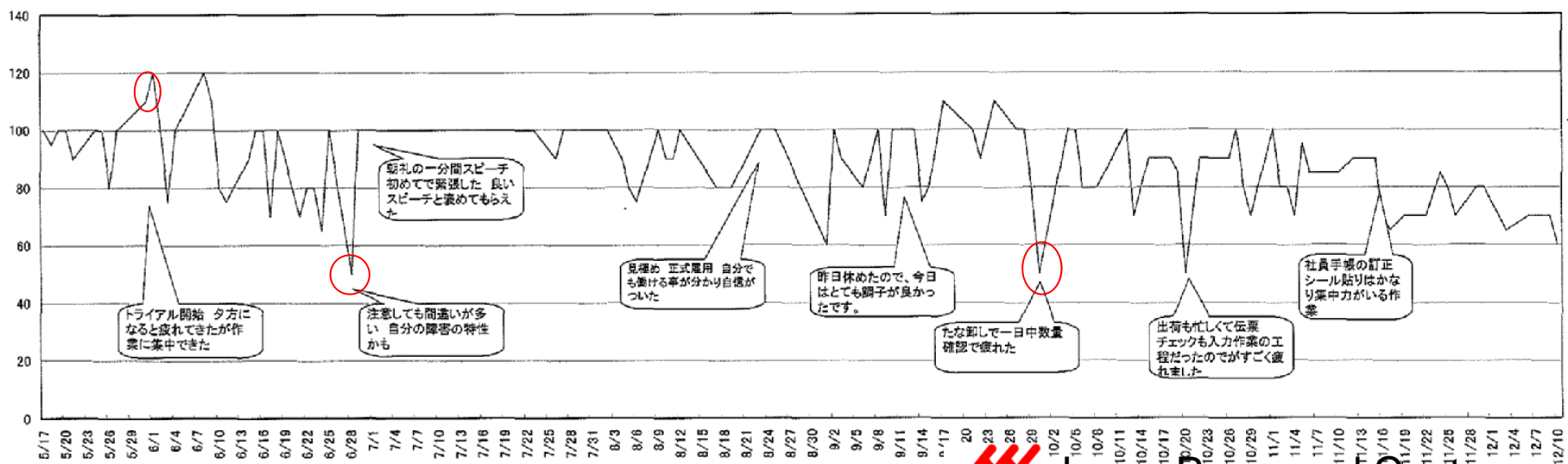
業務事例

気分指数の推移

気分指数 Mさん 男性 /27才 アスペルカー 精神

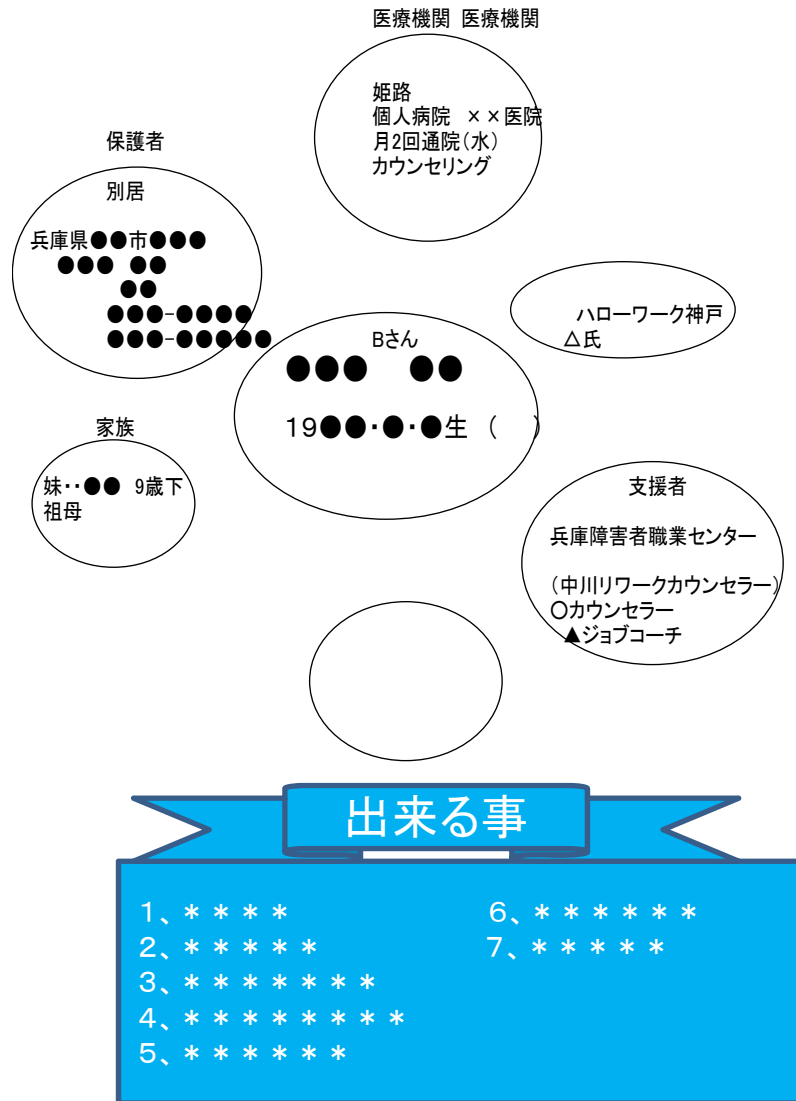


気分指数 Tさん 男性 23才 注意欠陥症 精神



面談時の個人記録表

Bさん



面談日	
▲月△日 15:10~	<p>○) 急に面談を行うが、最近の日報を見せられて業務中に睡魔に襲われているようだったり、不安があるようなので話をきかせてください</p> <p>B) 眠くなるのもそうなのですが、気になることはやはり家族のことです</p> <p>○) 眠くなるときは、席を立ち、顔を洗うなどしてください。Bさんに限ったことではないが、家族のことと言えば・・・将来のことというと実家に戻って一緒に暮らすことは考えているのか？私も長く単身赴任をしているが、やはり家族と一緒に暮らしたほうが良いとずっと考えている。健康者でそうなので、障がいを抱えているならなおさらそうではないかと思う。</p> <p>B) 親は多分そう考えていると思う。けれどももう少し心配をかけないように働いていたいと思う。・・・が、最近体がついていかない。自分の中でもどかしい。例年なら夏は体調は良かった。今年は春からずっと体調も良かったし遅刻も少なくなかった。最近うまくいかない。原因はわからない。思い当たることもない。</p> <p>●●) 沖縄に旅行も行ったし、その後風邪もひいて体調崩したせいもあるのでは？先週、職業センターにカウンセリングを受けにいこうかと日報で書いてきましたが、どうなりましたか？</p> <p>B) まだ連絡しない。今日は手帳を更新するためにも職業センターへ行かなくてはいけない、カウンセリングのことも連絡してみようと思います 盆休みに実家へ帰る。妹(岡山 ○○大学)も帰ってくるし、ただ親の考えは10年以上ずっと色々話し合いを重ねてわかりつつしている。変わらないと思うので想像がつかます。</p>
15:30	
●月○日 14:00~	<p>○) ○さんからBさんの様子がおかしいので、面談をしてあげてくださいと申し出あり、本人に確認したところ面談希望される</p> <p>●●) どうしましたか？ お盆前から休みをとってましたよね？</p> <p>B) 7日~15日まで休みました。8日~12日まで父親と登山をして、その後実家へ行って昨夜神戸に帰ってきました。しかし、人生は報われない。自分は恵まれていない。</p> <p>●●) 仕事もあって、旅行もして・・・恵まれていないことはないと思うが・・・。体調はどうなのですか？</p> <p>B) Aさんが病院へ行った方が良いというので、行きましたら咳喘息と診断された。初めて言われた。職業センターも7日に電話したが、ジョブコーチは留守だった。</p> <p>●●) 精神科の受診はいつですか？</p> <p>B) 22日(水)です。</p> <p>●●) 仕事に集中できないのですか？ 体調が悪い時は、休憩を取る、それでも集中できないときは、ミスも出て、周りに影響もするので、早退を申し出るようにしてください。私の場合、プライベートで辛いことがあった時は、逆に仕事に集中して忘れられるけれど・・・。</p> <p>B) 今の業務(インタビューシート入力)は難しい。頭で考えて入力しなければならない。手書きの字を判別する、入力の場所が行ったり来たりで集中できず、違うことを考えてしまう。ミスがあるかもしれない。高速の仕事は苦にならなかった。封入や封緘なども集中できる。</p> <p>●●) ワープロ書きの原稿なら良いのですね？ ▲▲さんには伝えていますか？ けれど、好き嫌いで仕事は選べないし、Bさんのように能力がある人には、少しぐらい難しいことをやらしてもらわなくては、皆がワープロ原稿だと手書きが溜まってしま・・・。けれど、このことは伝えておきますね。</p> <p>B) 仕事に専念せずに、自分はどうしたらよいかわからない。コウトウ無形すぎて言っても仕方ない。いつもなんでお前はそうなんだ・・・と叱られてばかりいる。皆から叱られてばかりだ。</p> <p>●●) Bさんは自分のことをまずは考えることが大事だと思う。例えば、親だと 自分の事以外に、子どものこと、親のこと、家のこと・・・たくさん考えて行動することが多いのだから。</p> <p>B) 私は自分以外のことも考えている。妹のことか・・・。妹とは今回あまり話しができなかった。妹の前では、自分を律している。</p>
14:35	

当事者の発表

- * 平成29年3月特別支援学校卒業後 入社 19歳
- * 療育手帳 B1 広汎性発達障害
- * 高校3年時に2回の実習を実施その後内定
- * 業務内容 事業所内(1階～3階)の清掃業務
- * 事前の情報
 - ・口頭での指示は理解できる
 - ・集団での説明の聞き漏らしがあるので理解しているか確認
 - ・複数の指示はわからないので、一度に多くの指示を与えない配慮が必要
 - ・作業内容を理解するのに時間が掛かる

Aさんの場合 財務経理サービス事業部(広汎性発達障害)

* 2013年 11月入社 精神手帳2級

一般枠での就労がうまくいかず、障がい手帳を取得

(発達障害)就労支援事業所にて訓練

本社での職場実習(2週間)を経て3ヵ月有期雇用 ⇒ 採用

* 業務内容 銀行明細書、公共料金明細書、支払依頼確認表の
の仕分け、整理、棚卸資料、切手管理表の印刷や綴り、
コーヒーチケット発送業務、トランク便の発送

* JCフォロー

日報チェック、月に1度の面談、指導者へのヒヤリング

指導の難しさなどを受け止め、情報共有、

支援機関への定着フォロー連絡、保護者面談実施

事例 Aさんの場合

【特性と対応】

- ①コミュニケーションが苦手、伏し目がちに廊下を歩き、人とぶつかりそうになる
 - ⇒ 面談時に、繰り返し 場面を想定し、**1対1のSST**を行う
周りは本人に気を遣いストレートに注意できず、ストレスを抱えることも
- ②初めてのことに對する不安や動揺が行動にしやすい
 - ⇒ 事前に予定を伝え、**内容を説明する** ※行事イベント参加など
- ③不安から過剰な見直しを行うため、時間内に作業が終わらない
 - ⇒ **タイマー**を使用し、**時間を意識**させる
チェックリスト、作業リストを作成し、**見直しの回数を減らす**
- ④自分を卑下する発言が多いが、実は**プライド**が高く負けず嫌い
 - ⇒ 与えられた仕事をきちんとこなせることを、**本人の前で評価**することで
自信を与え、**前向きな気持ち**を継続できるような声かけを行う
アビリンピック大会の入賞が自信とモチベーションUPとなった

事例 Bさんの場合 コンタクトセンター 高機能自閉症

* 2009年 3月入社 療育手帳 B2

一般 4年制大学卒業後

就労生活支援センターに登録 合同面接での応募

トライアル3か月雇用 ⇒ 採用

* 業務内容 FAX受注入力業務 6年

コーヒーマシーン修理内容入力、ローソン完了報告

メールカウント作業

* JCフォロー

日報チェック、月に1度の面談、保護者会実施 連絡

事例 Bさんの場合

【特性と対応】

- ①変化に弱い、新しいことに対して拒絶反応を起し、集中が途切れやすい
⇒トイレや誰もいない食堂などで、気持ちのコントロールを図っている
周囲の理解が必要
- ②早とちり、ルールを無理解のまま 仕事を進めてしまうことがある
⇒ 気軽に聞ける指導者をつける。
自分用のマニュアルを作成、チームでなく単独でできる入力作業を行う
- ③コミュニケーション、生活面での相談ができない、パニックになる
⇒ 家族に相談せずに、判断が必要な病院受診や大きな買い物などを行うこともあった。JC、上司に気軽に相談させ、具体的な解決法を教える。マナー研修、SSTなど教育を実施
- ④こだわり
⇒ 同じ話を何度も繰り返す。ゆったりと聴いて注意や助言を行う

事例 Cさんの場合 業務支援サービス 学習障がい(LD)

* 2007年 1月入社 療育手帳 B2

一般短大卒業後

神戸市就労生活支援センターに登録

職場実習(1週間) ⇒ トライアル雇用 ⇒ 採用

トライアル期間中に5部門の実習後

本人のやりたい部門を確認、配属

* 業務内容 2支店の請求業務
(納品書との照合作業、専用請求書発行)

* JCフォロー
日報チェック、月に1度の面談

事例 Cさんの場合

【特性と対応】

①コミュニケーションが苦手、場の空気が読めない、初対面の人との接し方がわからない。

⇒ **指導者を決める**。その人の指示には従えるが、マイペースで頑固な面があり、急な変更には拒絶反応を起こすこともある。リーダーと座席を近くにすることで、安心感を与えている。同世代の同僚との距離感で悩む時期もあった。

②計算が苦手

⇒ **エクセルの計算式を用いて**照合作業を行う

③整理整頓が苦手

⇒ 油断をすると 机周りが煩雑となる為、**整理を行う時間を設ける**

④忘れっぽい

⇒ 日報提出、面談時間などその**都度注意**をしてカレンダー・メモに残す。

事例 Dさんの場合 業務支援サービス(広汎性発達障害・強迫性障がい)

*** 2014年 5月入社 精神手帳2級**

4年制大学卒業 在学中に障がい手帳を取得

在学中に(発達障害)就労支援事業所に登録、

総合リハビリセンターの発達障害支援訓練を受け、

合同面接会で応募

本社での職場実習(2週間)を経て3ヵ月有期雇用 ⇒ 採用

*** 業務内容 支店のFAX受注入力業務**

FAX用紙内容確認、振り分け、入力

*** JCフォロー**

日報チェック、月に1度の面談、

支援機関への定着フォロー連絡、保護者面談実施

体調面ではハローワーク難病相談窓口への連絡等

事例 Dさんの場合

【特性と対応】

- ① コミュニケーションが苦手、人に話す時に視線を合わせれない
⇒ 人前で話す経験を部署内朝礼で積ませる。
他人は自分が思うほど、気にしていないことを伝える
- ② 自信がもてない、ミスを必要以上に気にする、自分がしていないことまで
そうするのではないか(人に危害を与えないか)常に不安をもつ
⇒ できていることを伝え・褒める。面談は 雑談などでリラックスできる
時間を作り不安を和らげる
- ③ やる気が空回りする、周囲への気遣いをするためにやらなくてもよいことをやる
⇒ 業務担当者と 確認をとりながら、処理量の調整、業務の指示を
具体的に指示を出す。その都度確認して出来ていたらその場で褒める
- ④ 体調管理
⇒ 自己流にならないように、不安なことはその都度医師やJCへ
相談をするよう報告、相談、連絡を徹底指示
スケジュール表に病院に行く日を先に記入する。(日報を活用)

退職者事例 (アスペルガー症候群) ①

- * 20代 男性 国立大学卒業 一人暮らし
- * 精神福祉手帳取得
- * 2008年9月 入社 ハローワーク紹介
職業センター ジョブコーチャー支援利用後
カウンセリング定着支援 継続中
- * 勤務曜日(月・火・木・金)4日間 水曜日は休み通院
- * 勤務時間 10時～16時
但し月曜日は9時～16時 (月曜日に週スケジュール管理会議が有る為)
- * 業務内容 単独業務(自分で完結できる業務)
入力業務 時には発送業務を担当
- * 助成金 「精神障害者 ステップアップ雇用奨励制度」
(週10時間以上 20時間未満)
- * 退職日 2014年9月30日 (勤続6年)



退職者の事例 (アスペルガー症候群) ②

現状の問題点・・・業務中に突然思い出しパニックになる

①生活面・・・ひとり暮らしの不安

(朝が起きれない・ゴミだし・家の整理)親子関係

②影響受ける内容

(政治・プロ野球の勝敗・インターネット上の発言
ツイッター等)

③過去に受けた心の傷

(いじめ、自己肯定ができない。

⇒日々の日報にて本人の気分指数・コメントの変化で気づく

対応・・・面談(業務が出来ないと判断した場合は早退を命令する)

・・・連絡 家族・支援機関

・・・休暇 長期休暇(親元に帰す)

・ 1、挨拶

朝の元気な挨拶はその日の体調が良くわかる。

・ 2、メモを取る

・ 3、前に出て話をしましょう

・ 4、毎日目標をもって生活

・ 5、出来ることを1つでも多くふやしましょう

・ 6、報告・連絡・相談

すぐ報告 嘘をつかない。

・ 7、ルールを守る

身だしなみ、整理整頓、決まりを守る、健康管理

ご静聴有難うございました